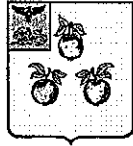


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» ноября 2015г.

№ 598

**О конкурсном отборе кандидатов
на включение в резерв управленческих
кадров Корочанского района**

В целях эффективного формирования резерва управленческих кадров Корочанского района и приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Корочанского района Белгородской области (далее - Положение);

- Состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Корочанского района (далее - Комиссия);

2. Постановление главы администрации Корочанского района от 31 декабря 2008 года № 1356 «О конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Корочанского района, постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 сентября 2012 года № 762 «О внесении изменений в постановление главы администрации Корочанского района от 31 декабря 2008 года №1356» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района А.В. Белкина.

Глава администрации
Корочанского района

Н. Полуянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «16» июля 2015 года
№ 1598

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих
кадров Корочанского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Корочанского района (далее - кандидаты) выступает отдел муниципальной службы и кадров администрации Корочанского района.

1.2. Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Корочанского района (далее - конкурсный отбор) являются:

- открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, подходящему по формальным критериям;

- состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отбор на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

- объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение формализованных процедур оценки и отбора;

- непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

- цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

- долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

2. Комиссия по формированию резерва управленческих
кадров Корочанского района

2.1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Корочанского района (далее - комиссия) принимает решение с рекомендацией о включении (об отказе во включении) граждан в резерв управленческих кадров Корочанского района.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корочанский район».

2.3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Корочанского района - руководитель аппарата администрации Корочанского района.

2.4. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Корочанского района, структурных подразделений администрации Корочанского района.

2.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.6. Формой работы комиссии являются заседания.

2.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от установленного состава комиссии.

2.9. При равенстве голосов при голосовании членов на заседании комиссии решающим считается голос председателя комиссии.

2.10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Корочанского района.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора кандидатов определяются отделом муниципальной службы и кадров администрации Корочанского района.

Информация о его проведении публикуется в средствах массовой информации сети Интернет на официальном сайте администрации Корочанского района.

3.2. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалификационный отбор и конкурсные испытания.

3.3. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов.

Кандидаты на включение в резерв управленческих кадров Корочанского района подают следующие документы:

а) заявление кандидата;

б) анкету установленного образца с фотографией, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района, выдвигающего кандидата;

в) проектное предложение кандидата с экспертным заключением органа местного самоуправления Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района, выдвигающего кандидата;

г) рекомендацию направляющей организации (за исключением самовыдвиженцев - участников федеральных, региональных и муниципальных кадровых программ и проектов) или органа местного самоуправления

Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района согласно приложению к настоящему Положению;

д) копию диплома о высшем образовании с приложением, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района, выдвигающего кандидата;

е) копию документа об изменении фамилии (в случае, если фамилия изменялась), заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района, выдвигающего кандидата;

ж) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства), заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района, выдвигающего кандидата;

з) копию трудовой книжки, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления Корочанского района, структурного подразделения администрации Корочанского района, выдвигающего кандидата (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»);

и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), - для должностей муниципальной службы Корочанского района и должностей глав администраций городского и сельских поселений Корочанского района. Для должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Корочанского района - справка о состоянии здоровья (форма 086-у).

Рабочие группы органов местного самоуправления Корочанского района, структурных подразделений администрации Корочанского района (далее - рабочие группы), осуществляющих выдвижение кандидатов, проверяют соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, а также соответствие кандидата требованиям, установленным Порядком формирования и использования Резерва управленческих кадров Корочанского района (далее - Порядок). В случае выявления несоответствия документов либо кандидата установленным требованиям такие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Рабочие группы информируют о своем решении органы местного самоуправления Корочанского района, структурные подразделения администрации Корочанского района, предприятия и организации, рекомендовавшие соответствующих кандидатов, а также кандидатов-самовыдвиженцев путем направления им извещений в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов квалификационного отбора. Направление

извещения может осуществляться в электронной форме.

Документы, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

Документы кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, представляются в аппарат главы администрации Корочанского района рабочими группами.

Кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурсного отбора, проходят конкурсное испытание, предусматривающее:

- психодиагностическое тестирование;
- оценку уровня владения информационными технологиями;
- профессиональное интервью с презентацией концепции проектного предложения кандидата, направленного на решение стратегических задач социально-экономического развития Корочанского района.

3.4. Психодиагностическое тестирование и оценку владения информационными технологиями организует отдел муниципальной службы и кадров администрации Корочанского района.

3.5. По результатам второго этапа конкурсного отбора комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить кандидата в резерв управленческих кадров Корочанского района;
- отказать кандидату во включении его в резерв управленческих кадров Корочанского района.

3.6. В течение одного месяца со дня окончания второго этапа конкурсного отбора кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, в письменном виде сообщаются его результаты.

3.7. Включение кандидата в резерв управленческих кадров Корочанского района оформляется распорядительным актом администрации Корочанского района.

3.8. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение трех лет со дня завершения конкурса и могут быть им возвращены по письменному заявлению. После истечения этого срока не востребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

Документы кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров Корочанского района, хранятся в отделе муниципальной службы и кадров администрации Корочанского района.

3.9. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсном отборе, за счет собственных средств.

3.10. Кандидаты вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством порядке.

**Приложение
к Положению о конкурсном отборе
кандидатов на включение в резерв
управленческих кадров
Корочанского района**

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата для включения в Резерв управленческих кадров Корочанского района)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров Корочанского района)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Корочанского района

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Корочанского района)

Знаю _____ с _____ (фамилия, и.о.) (период времени)

по совместной работе

_____ (наименование организации)

_____ (сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в Резерв управленческих кадров Корочанского района.

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «16» ноября 2015 года
№ 1598

СОСТАВ
комиссии по формированию резерва
управленческих кадров Корочанского района

- | | |
|---------------------------------|---|
| Белкин Александр Викторович | - заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района, председатель комиссии |
| Мелехина Лариса Валерьевна | - председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Алифанова Наталья Александровна | - начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Конопляный Владимир Иванович | - первый заместитель главы администрации района – начальник управления сельского хозяйства и природопользования; |
| Нестеров Николай Васильевич | - заместитель главы администрации района по строительству, транспорту, связи и ЖКХ; |
| Гребенникова Елена Викторовна | - заместитель главы администрации района по социальной политике; |

- Мерзликина Лариса Сергеевна - заместитель главы администрации района - председатель комитета финансов и бюджетной политики;
- Манохин Андрей Викторович - заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;
- Фисенко Владимир Николаевич - председатель комитета экономического развития администрации района;
- Прокущенко Лариса Дмитриевна - начальник отдела по организационно – контрольной работе администрации района;
- Бувалко Ирина Владимировна - начальник отдела претензионно – судебной и нормативно – договорной работы администрации района;
- Сергиенко Елена Юрьевна - начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации района, председатель профсоюзной организации работников администрации района.