

**Положение о Региональном конкурсе
для средств массовой информации и органов местного самоуправления
Белгородской области
«Информационное партнерство: Власть-Общество-СМИ» - 2014,
посвященному Дню местного самоуправления**

1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Полное название

Региональный конкурс работников средств массовой информации (газеты, телевидение, радио, интернет) и органов местного самоуправления «Информационное партнерство: Власть-Общество-СМИ» -2014.

1.2. Краткое название

Региональный конкурс «Информационное партнерство: Власть-Общество-СМИ» -2014.

1.3. Организатор конкурса

Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области».

2. Цель и задачи конкурса

Цель конкурса – активизировать механизмы создания обратной связи средств массовой информации с аудиторией, содействовать муниципальным образованиям в выработке и реализации информационной политики, способствовать использованию современных технологий.

Для достижения этой цели организаторы конкурса ставят перед собой следующие задачи:

- выявить и поощрить СМИ (печатные, электронные), активно вовлекающие население в обсуждение местной повестки дня, стимулирующие развитие обратной связи с аудиторией;
- выявить и поощрить руководителей СМИ и журналистов, активно использующих участие аудитории в создании информационных материалов;
- выявить и поощрить руководителей и сотрудников пресс-служб, активно участвующих в выработке и реализации информационной политики, в разработке механизмов обратной связи с населением муниципальных образований.

3. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшая публикация (сюжет) о местном самоуправлении;
- лучшая публикация (сюжет) о благоустройстве;
- лучшая публикация (сюжет) о выдающихся людях муниципального образования;
- лучшая публикация (сюжет) на тему развития территориального общественного самоуправления (ТОСов);
- лучшая публикация (сюжет) о благотворительной деятельности;

-лучший социально направленный проект (акции, конкурсы, фестивали и другие мероприятия, организованные редакцией самостоятельно или совместно с инициативными группами граждан - в том числе интернет-сообществом, волонтерами, общественными организациями и объединениями, бизнесом и местной властью);

- эффективный пресс-секретарь (руководители и сотрудники пресс-служб муниципальных образований, активно способствующие диалогу населения и органов власти с помощью средств массовой информации).

4. Организационный комитет и Экспертный совет конкурса

4.1. Организационный комитет конкурса

Оргкомитет конкурса отвечает за проведение мероприятия в целом и своевременное завершение всех этапов конкурса.

Оргкомитет конкурса:

- распространяет в СМИ официальную информацию о конкурсе;
- принимает на рассмотрение работы конкурсантов;
- проверяет соответствие присланных работ условиям подачи материалов на конкурс;
- составляет список претендентов;
- формирует экспертный совет конкурса;
- передает работы, соответствующие критериям отбора, в экспертный совет для профессиональной оценки;
- подводит итоги конкурса;
- объявляет победителей и проводит церемонию награждения.

4.2. Экспертный совет конкурса

Экспертный совет конкурса формируется из специалистов в области СМИ, представителей государственных структур и общественных организаций.

Экспертный совет конкурса выполняет следующие функции:

- рассматривает присланные на конкурс работы и профессионально оценивает их;
- учреждает специальные номинации конкурса;
- составляет «короткий список» финалистов;
- путем закрытого голосования определяет победителей и призеров конкурса;
- передает итоги своей работы в Оргкомитет конкурса, не объявляя победителей до официальной церемонии награждения.

5. Правила конкурса

5.1. Участие в конкурсе

Конкурс проводится:

-Среди официально зарегистрированных средств массовой информации (печатные СМИ, телевидение, радио, интернет) и их штатных сотрудников, органов муниципальной власти и сотрудников пресс-служб.

Чтобы принять участие в конкурсе необходимо прислать конкурсные материалы и заявку в Организационный комитет конкурса.

5.2. Условия подачи материалов на конкурс

Каждое СМИ и муниципальное образование могут участвовать в нескольких номинациях конкурса. В этом случае для каждой номинации отправляется отдельная заявка и подборка материалов.

Выдвинутые на конкурс работы представляются в Оргкомитет конкурса:

- для печатных СМИ - номера с публикациями или их копии;
- для телевизионных и радиокompаний - CD или DVD с записью программ и обязательно приложение краткого описания проекта (текста на CD или DVD и на бумажном носителе);
- для интернет-ресурсов - приложение распечатки материалов на бумажном носителе;
- для органов муниципальной власти и должностных лиц местного самоуправления:
 - документы, подтверждающие их активность в выработке и реализации согласованной информационной политики, в разработке механизмов обратной связи с населением муниципальных образований (программы работы и отчеты по ней, пресс-релизы, публикации в СМИ).
- количество работ (сюжетов, публикаций), прикладываемых к заявке, должно быть не более одной.

Присланные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.3. Заявка на участие в конкурсе

К конкурсным материалам должна быть приложена заявка на участие в конкурсе. При участии в нескольких номинациях для каждой из них высылаются отдельная подборка материалов и заявка.

- Заявка для СМИ (приложение 1).
- Заявка для муниципальных образований (приложение 2)

5.4. Возможность дополнительного приглашения для участия в конкурсе

Оргкомитет вправе самостоятельно приглашать для участия в конкурсе представителей СМИ и муниципальных образований и отбирать опубликованные в прессе, вышедшие в эфир или размещенные в интернете материалы.

5.5. Оценка конкурсных материалов и определение финалистов конкурса

Оценка присланных работ и составление списка финалистов производится Экспертным советом конкурса.

При оценке конкурсных материалов Экспертный совет конкурса руководствуется следующими критериями:

- глубина, актуальность, визуальный ряд и креативность в подаче информации;
- информационная открытость руководителей муниципальных органов исполнительной власти и депутатов, их стремление привлекать к обсуждению местной повестки дня аудиторию местных СМИ;

-социальная значимость и результативность проектов.

5.6. Порядок и сроки приёма материалов на конкурс

Приём материалов на конкурс начинается в 00:00 по московскому времени **21 апреля 2014 года.**

Конкурсные материалы принимаются до 15:00 по московскому времени до **01 апреля 2015 года.**

Конкурсные материалы высылаются почтовым отправлением по адресу: 308000, г. Белгород, Народный бульвар, д.93, Оргкомитет Регионального конкурса «Информационное партнерство: Власть-Общество-СМИ».

По предварительному согласованию с Оргкомитетом конкурсные материалы могут быть направлены по электронной почте asmobelgorod@mail.ru.

5.7. Определение победителей и подведение итогов конкурса

Финалисты конкурса определяются на специальном заседании Экспертного совета конкурса.

Победители конкурса в основных номинациях выявляются Экспертным советом из числа финалистов путем тайного голосования. В каждой из основных номинаций конкурса определяется один победитель. Для выявления победителя в номинации в ней должно быть представлено не менее 3 (трех) конкурсантов.

Окончательный перечень номинаций определяется Экспертным советом. Порядок выявления победителей по специальным номинациям аналогичен порядку выявления победителей в основных номинациях.

Подведение итогов конкурса состоится на торжественном мероприятии, посвященном Дню местного самоуправления (последняя декада апреля 2015 года).

Все финалисты конкурса награждаются памятными подарками и дипломами Ассоциации.

Организаторы конкурса вправе принять решение о присуждении специальных дипломов.

6. Информирование о ходе конкурса

Текст настоящего положения и текущая информация о ходе конкурса размещаются на сайте www.asmobel.ru